

# Reklamační protokol

## REKLAMAČNÍ ČÁST: (vyplní zákazník)

Firma/jméno a adresa kupujícího:

Kontaktní osoba:

Telefon/fax:

Mobil:

E-mail:

Reklamované zboží (název):

Datum nákupu:

(Datum vystavení faktury)

Číslo faktury:

Podrobný popis závady: \*

*\*) Co nejpodrobněji specifikujte závadu, kdy se vyskytuje, v jakém zařízení a za jakých okolností se při používání vyskytuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.*

### Zboží bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek:

1. Při uplatňování záruční opravy (výměny) je nedílnou součástí tohoto reklamačního protokolu kopie faktury, případně dodací list vystavený při prodeji uvedeného zboží.
2. Zboží bude předáno dodavateli k reklamačnímu řízení kompletní v původním obalu nebo obalu, který bude dostatečně chránit zboží při přepravě (zákazník zodpovídá za tento obal), na náklady zákazníka.
3. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka v co nejkratším termínu, nejpozději do 30 dnů od přijetí. Pokud zákazník předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhrazuje si dodavatel právo prodloužit tuto dobu.
4. Reklamující bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací

### Nárok na uplatnění záruky může zaniknout, pokud :

- Výrobek byl poškozen při přepravě.
- Výrobek byl poškozen neodbornou instalací nebo zacházením.
- Se vyskytly vady vzniklé běžným používáním (opotřebení)
- Výrobek byl poškozen nadměrným zatěžováním nebo používáním.
- Výrobek byl poškozen nesprávným skladováním.

*Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.*

Datum:

Podpis kupujícího:

## SERVISNÍ ČÁST: (vyplní prodávající)

Datum přijetí do opravy:

Záruční oprava uznána: ANO / NE

Důvod:

Vypořádání reklamace / provedené opravy:

Datum odeslání zpět k zákazníkovi (předání):

Datum:

Podpis prodávajícího: